



# STADGAR

Gällande från den 1 januari 2023

*Elektrikerna*

© Svenska Elektrikerförbundet 2023

Grafisk form: Kim Ingesson Grafisk design AB

Tryck: TM Kontor & Reklam AB

§ 1 Uppgift.....	7
§ 2 Organisation.....	8
§ 3 Styrelsens säte .....	8
§ 4 Inträde.....	9
§ 5 Medlemsavgift.....	11
§ 6 Förhöjda avgifter.....	13
§ 7 Avgiftsbefrielse.....	13
§ 9 Medlems skyldigheter och rättigheter .....	15
§ 10 Utträde .....	16
§ 11 Uteslutning .....	17
§ 12 Avtalsrörelser och förhandlingar .....	20
§ 13 Ersättning vid konflikt .....	22
§ 14 Ersättning vid trakassering .....	24
§ 15 Rätts- och förhandlingshjälp .....	25
§ 16 Klubbar och fackligt ombud.....	27
§ 17 Avdelning .....	28
§ 18 Förbundsstyrelsen.....	34
§ 19 Centrala representantskapet .....	40
§ 20 Kongress.....	46
§ 21 Motioner.....	51
§ 22 Den ekonomiska förvaltningen och räkenskaperna.....	54
§ 23 Revision.....	56
§ 24 Förbundstidning.....	59
§ 25 Forum för utveckling .....	60
§ 26 Förtroenderåd.....	60
§ 27 Skiljemannaförfarande.....	61
§ 28 Upplösning eller samgående.....	61
§ 29 Stadgar.....	62

## Stadgar för Svenska Elektrikerförbundets ackordskontroll

§ 1 Ackordskontrollen .....	65
§ 2 Uppgift .....	65
§ 3 Uppgiftslämning.....	66
§ 4 Kostnaderna .....	67
§ 5 Medelsförvaltning .....	67
§ 6 Tvångsmätning.....	68
§ 7 Verksamhetsplan .....	68
§ 8 Ändring av Ackordskontrollstadgarna .....	68

## Stadgar att anta för klubbar inom Svenska Elektrikerförbundet

§ 1 Klubbens verksamhetsområde .....	69
§ 2 Medlemskap .....	69
§ 3 Företagsklubb .....	69
§ 4 Koncernklubb.....	73

## § 1 UPPGIFT

---

Svenska Elektrikerförbundet är en fackförening för arbetstagare inom elteknikbranschen såsom starkströms-, svagströms-, hiss-, service-, data-, elektronik-, larm- och energibranschen. Förbundet är en demokratisk organisation som värnar om medlemmarnas delaktighet, om ett demokratiskt samhällssystem och bygger sin verksamhet på uppfattningen om alla människors lika värde och rätt. Förbundet är en del av den fackliga arbetarrörelsen och delar arbetarrörelsens värderingar.

Förbundets uppgift är att tillvarata medlemmarnas gemensamma intressen och styrka för att skapa bästa möjliga villkor i arbetslivet, i samhället och i övrigt verka för en samhällsutveckling på grundval av politisk, social och ekonomisk demokrati präglad av jämlikhet och en feministisk grundsyn. Vidare ska förbundet sträva mot att:

- Organisera alla arbetstagare inom förbundets verksamhetsområde i enlighet med den av LO:s kongress fastställda organisationsplanen.
- Bygga en stark lokal organisation för att stödja och företräda medlemmarna i arbetslivet.
- Bedriva avtalsbevakning, förhandlingsverksamhet och teckna kollektivavtal.
- Stärka medlemmarna genom studier, information, opinionsbildning och dialog
- Samverka och samarbeta med andra fackliga organi-

sationer såväl nationellt som internationellt i syfte att upprätthålla och utveckla förbindelserna med dessa organisationer.

- Aktivt påverka politiken på alla nivåer i samhället.
- I övrigt bedriva verksamhet enligt dessa stadgar och enligt de beslut som fattas av förbundets beslutande organ.

## § 2 ORGANISATION

---

Förbundets verksamhet utövas:

- **Lokalt** – genom fackligt ombud och klubbar.
- **Regionalt** – genom avdelning, avdelningens representantskap, avdelningsstyrelse och region.
- **Nationellt** – genom kongress, centralt representantskap och förbundsstyrelse.

Förbundets förhandlingsverksamhet organiseras i regioner. Region är alltid lokal part om inte annat följer av lag eller centralt kollektivavtal.

## § 3 STYRELSENS SÄTE

---

Förbundets styrelse har sitt säte i Stockholm.

## § 4 INTRÄDE

---

Moment. 1	Inträdesrätt
Moment. 2	Ansökan
Moment. 3	Dag för inträde – medlemsbevis
Moment. 4	Avslag och överklagande
Moment. 5	Överflyttning
Moment. 6	Avdelningstillhörighet
Moment. 7	Medlemskap i Arbetslöshetskassa

### Mom. 1 Inträdesrätt

Varje arbetstagare inom förbundets verksamhetsområde har rätt till inträde i förbundet. Rätt till inträde gäller dock inte i fall då uteslutningsgrund föreligger. Dessutom kan studerande-medlemskap medges studerande vid gymnasieskola eller annat utbildningscentrum som utbildar sig för arbete inom förbundets verksamhetsområden.

Förbundet kan också organisera andra arbetstagare och arbets sökande om förhållandena – enligt förbundsstyrelsens bedömning – motiverar det. Förbundsstyrelsen fastställer vilka regler som ska gälla för sådant medlemskap.

### Mom. 2 Ansökan

Ansökan om inträde ska göras enligt av förbundsstyrelsen fastställda rutiner.

### Mom. 3 Dag för inträde – medlemsbevis

Bifalls ansökan, ska medlemskap anses ha vunnits den första kalenderdagen i månaden ansökan blivit godkänd enligt *mom. 2* och medlem erhåller snarast medlemsbevis. Avslås ansökan ska detta beslut snarast delges den inträdessökande.

#### **Mom. 4 Avslag och överklagande**

Avslagsbeslut kan överklagas av den inträdessökande i den ordning som stadgas i § 11 mom. 5.

#### **Mom. 5 Överflyttning**

Om inträde vid överflyttning från svensk eller nordisk organisation är stadgat i § 8 mom. 1.

#### **Mom. 6 Avdelningstillhörighet**

Medlem tillhör den avdelning där denne är folkbokförd.

##### ***Anmärkning***

*Medlem som har sin folkbokföringsadress inom en avdelnings geografiska område och har sin anställningsort inom en annan avdelnings geografiska område avgör själv vilken av dessa båda avdelningar medlemmen vill tillhöra. Meddelande om tillhörighet görs enligt förbundsstyrelsens fastställda rutiner.*

#### **Mom. 7 Medlemskap i Arbetslöshetskassa**

Ansökan om medlemskap i Elektrikernas Arbetslöshetskassa sker enligt Arbetslöshetskassans regler.



## § 5 MEDLEMSAVGIFT

---

Moment. 1	Ordinarie medlemsavgift
Moment. 2	Avgiftsperioder
Moment. 3	Kvittering av erlagda avgifter
Moment. 4	Medlemsavgifter för arvoden
Moment. 5	Reducerad avgift
Moment. 6	Särskilda skäl
Moment. 7	Förtroendevalda och funktionärer

### Mom. 1 Ordinarie medlemsavgift

Från och med den tidpunkt inträde i förbundet sker, erlägger medlem varje månad ordinarie avgift till förbundet. Avgiften fastställs årligen av centrala representantskapet eller kongressen och baseras på skattepliktig lön, arvode och ersättning. Avgift erläggs månatligen enligt av förbundsstyrelsen fastställda rutiner.

Medlem som inte är avgiftsbefriad enligt § 7 och som utan att arbeta har godtagbar anledning att kvarstå som medlem, erlägger fast månadsavgift som årligen fastställs av centrala representantskapet. Medlem som lämnat produktionen med ålders- eller förtidspension erlägger en fast avgift som årligen fastställs av centrala representantskapet.

#### **Anmärkning**

*Lönearterna endags- och flerdygnstraktamente samt milersättning ska inte medräknas i det skattepliktiga avgiftsunderlaget vid beräkning av medlemsavgift.*

### **Mom. 2 Avgiftsperioder**

Avgift erläggs för årets samtliga månader med undantag för de fall som anges i § 7. Avgift till Elektrikernas arbetslöshetskassa erläggs i särskild ordning.

### **Mom. 3 Kvitivering av erlagda avgifter**

Förbundsstyrelsen fastställer hur betalda avgifter kvitteras och utfärdar i övrigt för redovisningen nödvändiga bestämmelser och anvisningar.

### **Mom. 4 Medlemsavgifter för arvoden**

Den medlem som genom beslut i organisationen väljs eller nomineras till uppdrag där ekonomisk ersättning eller arvode utgår, är rapportskyldig om ersättningen eller arvodets storlek till organisationen. På ovan nämnda arvoden och ersättningar erläggs avgift enligt *mom. 1* och *2*.

### **Mom. 5 Reducerad avgift**

Om det vid företag föreligger oklarhet om förbundets rätt att teckna kollektivavtal kan förbundsstyrelsen besluta om reducerad medlemsavgift för medlemmar anställda vid detta företag under tiden oklarheten består, dock högst under två (2) år.

### **Mom. 6 Särskilda skäl**

Förbundsstyrelsen kan, när det föreligger särskilda skäl, bevilja medlem nedsättning av avgiften eller helt befria medlemmen från skyldigheten att betala avgift.

## Mom. 7 Förtroendevalda och funktionärer

Förtroendevalda och funktionärer betalar medlemsavgift enligt beslut av centrala representantskapet.

## § 6 FÖRHÖJDA AVGIFTER

---

Förbundsstyrelsen kan besluta om förhöjd medlemsavgift vid sådan befarad eller pågående konflikt som förbundet är skyldig att understödja, då LO beslutar om uttaxering liksom vid tillfällen då förbundets bokförda kapitalbehållning understiger 30 procent av prisbasbeloppet per aktiv medlem.

## § 7 AVGIFTSBEFRIELSE

---

Medlem är befriad från avgift:

- a. Vid arbetskonflikt sanktionerad av förbundsstyrelsen vari medlem är indragen.
- b. Vid ålderspension för medlemmar födda före 1925-01-01.
- c. I egenskap av studerande med rätt till inträde enligt § 4 mom. 1.

För att erhålla avgiftsbefrielse fordras att i de under a) angivna fallen anmälan omedelbart görs till förbundet som därefter meddelar föreskrifter. Avgiftsbefrielse medges under den tid de under a) angivna förhållandena råder och kan bestyrkas. Underlåter medlem att göra ansökan eller anmälan eller i övrigt följa ovanstående bestämmelser föreligger inte rätt till

avgiftsbefrielse. Avgift ska då erläggas enligt § 5, mom. 1, tredje stycket.

## **§ 8 ÖVERFLYTTNING AV MEDLEMSKAPET**

**Moment. 1** Från annat förbund

**Moment. 2** Till annat LO-anslutet förbund

**Moment. 3** Samarbete

### **Mom. 1 Från annat förbund**

Medlem som visar klart övergångsbevis och antingen tillhör till annat LO-anslutet förbund eller enligt § 8 mom. 2, har rätt att överflytta sitt medlemskap till förbundet. Inträde sker enligt § 4 mom. 2. När överflyttning sker ska förbundet utfärda nytt medlemsbevis i vilket det senast sammanhängande medlemskapet noteras. Denna tidpunkt utgör utgångspunkt för beräkning av de rättigheter som tillkommer medlemmen.

### **Mom. 2 Till annat LO-anslutet förbund**

Medlem i förbundet har rätt och skyldighet att utan särskild avgift överflytta sitt medlemskap från ett LO-förbund till ett annat, om medlemmen antingen fått anställning inom det nya förbundets verksamhetsområde eller av annat skäl ska tillhöra denna förbundstillhörighet på grund av LO-styrelsens beslut.

### **Mom. 3 Samarbete**

Förbundet samarbetar med övriga till LO anslutna förbund och organisationer anslutna till Internationella fackliga samorganisationen IFS. Samarbete sker även med yrkessammanslutningar som samarbetar med LO eller Internationella fackliga samorganisationen IFS.

## **§ 9 MEDLEMS SKYLDIGHETER OCH RÄTTIGHETER**

---

- Moment. 1**      Förbundssolidaritet
- Moment. 2**      Uppgiftsskyldighet om bostadsadress med mera
- Moment. 3**      Uppgiftsskyldighet vid nytt arbete
- Moment. 4**      Förtroendevalds skyldigheter
- Moment. 5**      Oriktig behandling av medlemsärende

### **Mom. 1 Förbundssolidaritet**

Förbundets styrka är sammanhållning. Medlem ska därför arbeta för förbundets sammanhållning och utveckling, inte handla i strid mot stadgarna och stadgeenligt fattade beslut samt vara solidarisk mot dem som företräder förbundet.

### **Mom. 2 Uppgiftsskyldighet om bostadsadress med mera**

Medlem ska lämna uppgift om sin arbetsplats, bostadsadress samt vilken arbetsgivare som medlemmen är anställd av, samt kontaktuppgifter och, då det behövs, andra uppgifter om löne- och arbetsvillkor.

### **Mom. 3 Uppgiftsskyldighet vid nytt arbete**

Medlem ska inhämta upplysning från förbundets organisation angående arbetsvillkor och förhållanden hos ny arbetsgivare när nytt arbete tas hos denne.

### **Mom. 4 Förtroendevalds skyldigheter**

Förtroendevald har särskild skyldighet att verka för av förbundet fastställda beslut och inriktningar.

Medlem ska då denne avgått ur tjänst inom förbundets verksamhetsområde även lämna samtliga sina uppdrag inom

förbundet. Beträffande medlem som har tillfällig anställning utanför förbundets verksamhetsområden beslutar förbundsstyrelsen i varje särskilt fall.

#### **Mom. 5 Oriktig behandling av medlemsärende**

Medlem som anser sig ha lidit orätt genom beslut av organisationen kan inom två (2) år från beslutet är taget överklaga beslutet hos förbundsstyrelsen. Förbundsstyrelsens beslut kan överklagas i den ordning som anges i § 11 mom. 5.

## **§ 10 UTTRÄDE**

---

<b>Moment. 1</b>	<b>Utträdesrätt</b>
<b>Moment. 2</b>	<b>Ansökan</b>
<b>Moment. 3</b>	<b>Del i tillgångar</b>

#### **Mom. 1 Utträdesrätt**

Medlem som övergått till verksamhet som ligger utanför förbundets eller annat LO-förbunds verksamhetsområde, äger rätt till utträde ur förbundet efter uppsägning och förfallna avgifter betalats. Medlem har i annat fall rätt till utträde ur förbundet efter en uppsägningstid av maximalt tre (3) hela kalendermånader. Sådan kvarstående medlem kan inte inneha något förtroendeuppdrag inom förbundet.

#### **Mom. 2 Ansökan**

Ansökan om utträde ska ske på av förbundet fastställd blankett och hanteras enligt av förbundsstyrelsen fastställda rutiner.

### **Mom. 3 Del i tillgångar**

Den som utträtt ur förbundet har inte rätt att få ut någon del av förbundets tillgångar.

## **§ 11 UTESLUTNING**

---

<b>Moment. 1</b>	<b>Uteslutning på grund av underlåtenhet</b>
<b>Moment. 2</b>	<b>Annan uteslutningsgrund</b>
<b>Moment. 3</b>	<b>Beslut</b>
<b>Moment. 4</b>	<b>Anmälan och delgivning</b>
<b>Moment. 5</b>	<b>Avslag och överklagande</b>
<b>Moment. 6</b>	<b>Skiljemannaförfarande</b>
<b>Moment. 7</b>	<b>Fullföljdshänvisning</b>

### **Mom. 1 Uteslutning på grund av underlåtenhet**

Medlem som för viss månad inte inom två (2) månader därefter erlagt stadgeenliga avgifter eller vid rätt till avgiftsbefrielse, utan giltigt skäl under lika lång tid försummat sin anmälningsplikt ska uteslutas ur förbundet. Har medlem inte inom föreskriven tid erlagt avgift på grund av förhållande, varöver denne själv inte kunnat råda eller på grund av omständighet av särskilt ömmande natur, kan förbundsstyrelsen efter prövning medge sådan medlem att stå kvar i förbundet.

## Mom. 2 Annan uteslutningsgrund

Uteslutning kan också ske då medlem:

- a. Genom medvetet oriktiga uppgifter erhållit medlemskap.
- b. Genom oredligt förfarande betingat sig ekonomisk ersättning av förbundet eller tillgripit organisationens medel.
- c. Uppträtt som strejk- eller blockadbrytare.
- d. Utan medgivande av förbundsstyrelsen innehar medlemskap även i utanför LO stående svensk facklig organisation.
- e. På annat sätt än under punkterna a–d angetts, uppsåtligen brutit mot stadgarna eller vägrat ställa sig till efterrättelse, föreskrifter som har stöd i stadgar eller på annat sätt uppträder illojalt.
- f. Under ett (1) år ej arbetat inom förbundets verksamhetsområde och bevisligen ej åtagit sig erbjudet avtalsenligt arbete.
- g. Stödjer sådan verksamhet som är oförenlig med organisationens ändamål.
- h. Blivit arbetsgivare eller sådan tjänsteman, som uteslutande är arbetsledare.

## Mom. 3 Beslut

Uteslutning i fall som avses i *mom. 2* verkställs av förbundsstyrelsen. I stället för uteslutning kan förbundsstyrelsen, om



sådan uteslutningsgrund föreligger som avses i *mom. 2* för viss tid eller tills vidare återkalla rätten för medlem att inneha styrelsemandat eller annat uppdrag inom förbundet.

#### **Mom. 4 Anmälan och delgivning**

Anmälan, som kan leda till uteslutning enligt *mom. 2* punkterna *a–g* ska inges skriftligen till förbundsstyrelsen eller avdelningsstyrelsen. I sistnämnda fall ska anmälan tillsammans med avdelningsstyrelsens yttrande översändas till förbundsstyrelsen.

Genom förbundsstyrelsens försorg ska anmälan delges medlemmen som inom två (2) veckor därefter ska inkomma med förklaring till förbundsstyrelsen. Förbundsstyrelsens beslut ska delges medlemmen under senast kända adress genom protokollsutdrag.

#### **Mom. 5 Avslag och överklagan**

Om den som uteslutits ur förbundet eller blivit föremål för påföljd enligt *mom. 3* anser att beslutet inte är stadgeenligt har denne rätt att överklaga detsamma hos kongressen eller centrala representantskapet. Skriftlig överklagan ska inom 30 dagar efter beslutets delgivning inges till förbundsstyrelsen. Kongressen eller centrala representantskapet beslutar i ärendet vid nästkommande sammanträde. Kongressens eller centrala representantskapets beslut ska delges medlemmen under senast kända adress genom protokollsutdrag.

#### **Mom. 6 Skiljemannaförfarande**

Om kongressen eller centrala representantskapet inte ändrar förbundsstyrelsens beslut i ärende rörande uteslutning eller påföljd enligt *mom. 3* har förbundets underorganisationer,

styrelser eller förtroendevalda rätt att hänskjuta tvisten till prövning av skiljemän enligt bestämmelsen i § 27 av dessa stadgar.

#### **Mom. 7 Fullföljdshänvisning**

I samband med beslut enligt *mom. 5* anges även fullföljdshänvisning. För rätt att påkalla tvistens hänskjutande till prövning av skiljemän måste de som beslutet gäller inom tre (3) månader efter delgivet beslut ha fullföljt talan mot beslutet enligt föreskrifterna i *mom. 5*.

#### **Mom. 8 Del i tillgångar**

Den som utesluts ur förbundet har inte rätt att få ut någon del av förbundets tillgångar.

## **§ 12 AVTALSRÖRELSER OCH FÖRHANDLINGAR**

---

- |           |  |
|-----------|--|
| Moment. 1 | Förbundsstyrelsen                        |
| Moment. 2 | Regioner                                 |
| Moment. 3 | Delegering av förhandlingsrätt           |
| Moment. 4 | Kongress eller centralt representantskap |
| Moment. 5 | Medlemsomröstning                        |

#### **Mom. 1 Förbundsstyrelsen**

Förbundsstyrelsen avgör slutgiltigt frågor som angår uppsägning av kollektivavtal, antagande eller förkastande av förslag till sådant avtal samt vidtagande av stridsåtgärder.

## **Mom. 2 Regioner**

Förbundsstyrelsen fastställer förbundets regioner. Region är alltid lokal part om inte annat följer av lag eller centralt kollektivavtal.

## **Mom. 3 Delegering av förhandlingsrätt**

Ansvariga och utsedda att leda förhandlingsarbetet på region äger rätt att delegera förhandlingsrätten. Förhandlingschefen delegerar förhandlingsmandat till koncernklubbar som omfattar fler än en region.

## **Mom. 4 Kongress eller centralt representantskap**

Förbundsstyrelsen sammankallar till avtalskonferens inför riksavtalsförhandlingarna.

Uppgörelse och annat material som har legat till grund för förbundsstyrelsens behandling av förslag till riksavtalsuppgörelse, ska redovisas för kongressens eller centrala representantskapets ledamöter vid nästkommande sammanträde.

## **Mom. 5 Medlemsomröstning**

Förbundsstyrelsen eller centrala representantskapet kan besluta att ett förslag till uppgörelse ska bli föremål för en rådgivande medlemsomröstning. Efter omröstning tillställs förbundsstyrelsen utlåtandet. Förbundsstyrelsen avgör efter omröstning slutgiltigt om uppgörelsen ska godkännas.

## § 13 ERSÄTTNING VID KONFLIKT

---

Moment. 1	Ersättningsrätt
Moment. 2	Ersättningsbelopp
Moment. 3	Skyldigheter
Moment. 4	Ej ersättningsberättigade
Moment. 5	Resterande medlemsavgifter
Moment. 6	Utbetalning

### Mom. 1 Ersättningsrätt

Vid strejk som godkänts av förbundsstyrelsen, vid lockout samt då medlem indras i arbetsinställelse inom annat förbunds verksamhetsområde betalar förbundet ersättning från och med första konfliktdagen, under förutsättning att konflikten pågår minst en arbetsdag.

Fråga om rätt till ersättning vid lockout eller om medlem kan betraktas som indragen i arbetsinställelse inom annat förbunds verksamhetsområde avgörs av förbundsstyrelsen.

Rätt att erhålla ersättning har den som varit medlem i förbundet minst från kalendermånaden före konfliktutbrottet. Den som övergått från annat förbund med stöd av § 8 mom. 1 får tillgodoräkna sig tiden som medlem i det förbundet.

Den som varit medlem kortare tid erhåller ersättning från och med den fjärde dagen som medlemmen berörs av konflikten. Denna begränsning gäller dock inte vid sympatiblockader, föreningsrättskonflikt eller vid blockad godkänd av förbundsstyrelsen.

Ersättning utgår för högst fem (5) arbetsdagar per kalendervecka, dock inte för dag då medlem har arbetsinkomst.

### **Anmärkning**

*Mom. 1 sista stycket gäller då medlem i samband med konflikt erhåller inkomst som uppgår till eller överstiger medlemmens konfliktersättning per dag. Stadigvarande inkomst av bisyssla ska inte påverka rätten till ersättning.*

### **Mom. 2 Ersättningsbelopp**

Konfliktersättningens storlek bestäms av kongressen eller centrala representantskapet årligen. Om särskilda skäl föreligger kan förbundsstyrelsen ändra den fastställda ersättningen. Vid utbetalning av konfliktersättning görs avdrag för eventuellt obetalda medlemsavgifter.

### **Mom. 3 Skyldigheter**

Medlem, som är indragen i konflikt enligt mom. 1 är skyldig att söka arbete. Vagrar medlem att ta lämpligt erbjudet arbete, har medlemmen förverkat rätten till ersättning för så lång tid av konflikten som det erbjudna arbetet beräknas pågå.

### **Mom. 4 Ej ersättningsberättigade**

Medlem, som, på grund av sjukdom eller olycksfall, är oförmögen att arbeta eller som av annan anledning, exempelvis totalförsvarstjänstgöring eller skolgång, är förhindrad därtill, kan inte erhålla konfliktersättning. Medlem som på grund av konflikt går miste om sjuklön har dock rätt till ersättning under sjuklöneperioden.

### **Mom. 5 Resterande medlemsavgifter**

Vid utbetalning kan avdrag göras för eventuellt resterande medlemsavgifter. Erforderliga föreskrifter om kontroll-

åtgärder för erhållande av konfliktersättning och anvisningar för utbetalningen meddelas av förbundsstyrelsen.

#### **Mom. 6 Utbetalning**

Föreskrifter för utbetalning av konfliktersättning meddelas av förbundsstyrelsen.

### **§ 14 ERSÄTTNING VID TRAKASSERING**

---

Moment. 1	Ersättningsrätt
Moment. 2	Ersättningsbelopp
Moment. 3	Arbetslöshetsersättning
Moment. 4	Återbetalning

#### **Mom. 1 Ersättningsrätt**

Medlem som på grund av sin fackliga verksamhet för förbundet avskedas eller på grund av annan trakassering från arbetsgivarens sida tvingas säga upp sin anställning, kan av förbundsstyrelsen beviljas ersättning. Medlem ska före uppsägning av sin anställning inhämta förbundets medgivande därtill.

#### **Mom. 2 Ersättningsbelopp**

Ersättning utbetalas med dagpenningbelopp som fastställs av förbundsstyrelsen. Norm för ersättning är förlorad lön. Ersättning ges för den tid som förbundsstyrelsen beslutar.

Medlem som har ersättning, ska snarast möjligt söka nytt arbete. Om medlem inte följer denna skyldighet eller vägrar anta lämpligt erbjudet arbete, kan förbundsstyrelsen besluta att dra in ersättningen.

### **Mom. 3 Arbetslöshetsersättning**

Medlem som är berättigad till ersättning från arbetslöshetskassa kan under tiden inte göra anspråk på ersättning enligt denna paragraf.

### **Mom. 4 Återbetalning**

Om medlem som får eller fått ersättning enligt denna paragraf tillerkännes skadestånd eller annan ersättning för den ekonomiska förlust medlemmen lidit på grund av den åtgärd som vidtagits av arbetsgivaren, ska medlemmen till förbundet återbetala den uppburna ersättningen man fått dock högst med det belopp vartill skadeståndet uppgår.

## **§ 15 RÄTTS- OCH FÖRHANDLINGSHJÄLP**

---

- Moment. 1** Förhandlingshjälp
- Moment. 2** Rättshjälp
- Moment. 3** Ansökan
- Moment. 4** Överklagan

### **Mom. 1 Förhandlingshjälp**

Medlem kan efter tre (3) månaders medlemskap beviljas förhandlingshjälp i tvister med sin arbetsgivare, som uppkommit minst tre (3) månader efter medlemmens inträde i förbundet.

Studerandemedlemskap som övergår till ordinarie medlemskap kan beviljas förhandlingshjälp direkt utan hänsyn till tremånadersregeln.

Förbundsstyrelsen kan genom beslut i det enskilda fallet bevilja förhandlingshjälp även i andra fall.

## **Mom. 2 Rättshjälp**

Förbundsstyrelsen kan bevilja medlem eller dennes rättsinnehavare, efter tre (3) månaders medlemskap, rättshjälp för att genom rättsliga åtgärder hävda medlemmens och organisationens intressen i ärenden som har samband med arbetet.

Förbundet betalar medlemmens kostnader i den del medlemmen inte kan få sina kostnader täckta på annat sätt.

Förbundets hjälp kan inte erhållas i fråga som uppkommit innan inträdet i förbundet beviljats. Dispens från detta kan ges i särskilda fall efter beslut av förbundsstyrelsen.

Vid övergång från annat fackförbund som är medlem i en facklig huvudorganisation kan medlem begära förbundets hjälp direkt efter inträdet. Rättshjälpen är kostnadsfri för mottagaren.

Studerandemedlemskap som övergår till ordinarie medlemskap kan beviljas rättshjälp direkt utan hänsyn till tremånadersregeln.

## **Mom. 3 Ansökan**

Ansökan om rättshjälp från medlem ska tillställas förbundet. Ansökan ska ske enligt förbundsstyrelsens fastställda rutiner. Rättegång för vilken rättshjälp begärs, får inte inledas förrän förbundsstyrelsens beslut meddelats.

## **Mom. 4 Överklagan**

Medlem, förbundets underorganisationer, styrelser eller förtroendevalda som anser sig lidit orätt genom beslut av förbundsstyrelsen, kan överklaga beslutet i den ordning som anges i § 11 mom. 5.



## § 16 KLUBBAR OCH FACKLIGT OMBUD

---

Moment. 1	Uppgifter
Moment. 2	Klubb
Moment. 3	Fackligt ombud

### Mom. 1 Uppgifter

Klubb har till uppgift att:

- Verka för anslutning till förbundet.
- Verkställa de uppdrag och beslut som förbundet meddelar.
- Tillvarata medlemmarnas intressen.
- Verka för inbördes sammanhållning.
- Förbereda och handlägga frågor om arbetsvillkor, anställningsförhållanden och genomföra förhandlingar som genom centralt avtal stadgat förhandling på företagsnivå.
- Bedriva studie- och informationsverksamhet.
- Övervaka arbetsmiljölagstiftningen.
- Verka för nominering och valdeltagande till olika uppdrag inom organisationen.
- Att följa av förbundet framtagna klubbstadgar
  - Stadgar att anta för klubbar inom Elektrikerförbundet.

#### **Anmärkning**

*Klubbar med egen ekonomi är skyldiga att utöver dessa stadgar även beakta gällande skattelagstiftning.*

## Mom 2. Klubb

På företag där förutsättningar föreligger bildas klubb, vilken omfattar samtliga medlemmar vid företaget.

Inom företagskoncern där förutsättningar föreligger bör koncernklubb bildas, vilken omfattar samtliga medlemmar i företag tillhörande koncernen och har en sammanhållande uppgift.

Inom en kommun, en ort eller där medlemmar på annat sätt har en gemensam tillhörighet kan övrig klubb bildas, vilken omfattar samtliga medlemmar inom området oavsett om medlemmarna därutöver är medlemmar i företags- och/eller koncernklubb.

Förbundet har rätt att företa revision hos klubben.

## Mom. 3 Fackligt ombud

På företag, där klubb inte kan bildas, ska avdelningen verka för att ett fackligt ombud väljs av medlemmarna på företaget. Det fackliga ombudet är underställt avdelningsstyrelsen och ska bedriva avtalsbevakning och lönerevision samt hålla medlemmarna på företaget informerade om förbundets verksamhet.

### *Anmärkning*

*Alla förhandlingsfrågor hänvisas till § 12.*

## § 17 AVDELNING

---

Moment. 1	Avdelningens verksamhetsområde
Moment. 2	Funktioner
Moment. 3	Representantskapets uppgifter och sammansättning

Moment. 4	Representantskapets arbetsformer
Moment. 5	Avdelningens valförfarande
Moment. 6	Styrelse
Moment. 7	Valberedning
Moment. 8	Ekonomi

#### Mom. 1 Avdelningens verksamhetsområde

Avdelningarnas verksamhetsområden fastställs genom beslut av kongress eller centralt representantskap.

#### Mom. 2 Funktioner

Avdelningen ska bedriva facklig verksamhet enligt förbundets stadgar och de riktlinjer som utfärdas av kongressen, centrala representantskapet och förbundsstyrelsen. Verksamheten ska systematiskt planeras, genomföras och utvärderas. Avdelningen ska följa upp stadgarnas efterlevnad.

Följande uppdrag ska finnas i avdelningen:

- Verksamhetsansvar
- Jämställdhetsansvar
- Ungdomsansvar
- Studieansvar
- Ekonomiskt ansvar
- Ackordsansvarig

#### **Anmärkning**

*Ungdomsansvar bör hållas av en person under 30 år.*

### **Mom. 3 Representantskapets uppgifter och sammansättning**

Representantskapet är avdelningens högsta beslutande organ. Representantskapet består av avdelningens styrelse samt de valda ombuden från klubbar och fackliga ombud. Företagsklubbar ska välja representantskapsombud enligt fördelningsmodellen nedan.

- Ett (1) ombud för klubb med 15 medlemmar eller mindre.
- Två (2) ombud för klubb med 16 till 30 medlemmar.
- Tre (3) ombud för klubbar med 31 medlemmar eller fler.

Fackligt ombud enligt § 16 mom 3. har rätt att som ombud delta på avdelningens representantskap.

Ombuden väljs för en mandatperiod från och med den 1 november och ett (1) år framåt. Lika många ersättare som ordinarie ombud bör väljas. Enskilda medlemmar har rätt att delta på representantskapsmöten och har yttrande- och förslagsrätt. Om avdelningsstyrelsen så begär kan förbundsstyrelsen tillåta avvikelser från reglerna för representantskapets sammansättning.

#### **Anmärkning 1**

*Fördelningsmodellen tar sin utgångspunkt vid tillfället för årsmötet eller möte när valet av representantskapsombud sker.*

#### **Anmärkning 2**

*Lokalfunktionärer har skyldighet att närvara på sin avdelnings representantskap.*

#### **Mom. 4 Representantskapets arbetsformer**

Ombud har yttrande-, förslags- och rösträtt. Varje ombud har en röst. Ledamöter i avdelningsstyrelsen har yttrande- och förslagsrätt i alla ärenden och rösträtt i ärenden som inte rör verksamheten och förvaltningen under det gångna verksamhetsåret.

Ordinarie sammanträde hålls i januari. Extra möte hålls då avdelningsstyrelsen så beslutar eller när minst 25 procent av representantskapsombuden skriftligen begär detta. Endast de ärenden som föranlett mötet får då behandlas. Protokoll ska föras vid representantskapets sammanträden.

Avdelningsstyrelsen ska senast tre (3) veckor före ordinarie sammanträde sända ut kallelse, dagordning och övriga erforderliga handlingar till ombuden. Motioner eller andra förslag från avdelningens medlemmar och klubbar som ska behandlas av representantskapet ska ha inkommit till avdelningsstyrelsen senast den 1 november året innan ordinarie representantskap. För att under pågående sammanträde kunna ta upp nya frågor till behandling krävs beslut med två tredjedels majoritet.

Beslut fattas med enkel majoritet genom öppen omröstning. Sluten omröstning hålls vid personval eller om någon begär detta samt om det finns minst två förslag till beslut. Vid lika röstetal fattas beslutet genom lottning.

Vid representantskapet ska bland annat följande ärenden behandlas:

- Val av mötesordförande, mötessekreterare samt justerare och tillika rösträknare.
- Fråga om mötet är utlyst i behörig ordning.

- Styrelsens verksamhetsberättelse samt redogörelse för föregående år.
- Val till styrelsen.
- Val till en (1) eller två (2) styrelsesupp-leanter.
- Val till ombud på centrala represen-tantskapet.
- Val till ombud på kongressen.
- Val till valberedning.
- Val till närstående organisationer.
- Styrelsens förslag till verksamhetsplan.
- Styrelsens storlek nästkommande år.
- Motioner.

#### **Mom. 5 Avdelningens valförfarande**

I avdelningen förrättas val enligt av förbundsstyrelsens fastställda rutiner. I samband med att handlingarna till avdelningens representantskap går ut presenteras de nominerade för samtliga uppdrag.

Kandidaten med flest röster vinner. Vid lika resultat är det lotten som avgör. Lottning sker på avdelningens representantskap.

## **Mom. 6 Styrelse**

Avdelningsstyrelsen ska bestå av minst tre (3) och maximalt fem (5) ledamöter. I styrelsen ska det finnas en ordförande som väljs separat. Resterande ledamöter och suppleanter ska väljas på en rak lista, dock max två (2) stycken suppleanter till hela styrelsen. Ordförande ersätts inte av suppleant utan väljs internt i styrelsen i väntan på ordinarie representantskap. Styrelsens mandatperiod ska vara två (2) år. Hälften av styrelsens ledamöter väljs varje år. Avgår ordförande under verksamhetsåret ska nyval av efterträdare ske på ordinarie representantskap. Styrelsen ska genast efter valet konstituera sig och upprätta sin arbetsordning. Styrelsen sammanträder efter överenskommelse i det konstituerande mötet. Protokoll ska föras. För att styrelsen ska vara beslutsmässig krävs att mer än halva styrelsen är närvarande. Alla beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Styrelsen ska överväga och avgöra behovet av adjungeringar till styrelsens sammanträden.

### **Anmärkning 1**

*Vid fyllnadsval är mandattiden fram till nästa ordinarie representantskap.*

### **Anmärkning 2**

*Vid nyval av hela styrelsen avgör lotten mandattiden.*

## **Mom. 7 Valberedning**

Valen förbereds av valberedningen som ska uppmana medlemmar att nominera kandidater till uppdragen i avdelningen. Nomineringar sker fram till den 1 november enligt förbundets fastställda rutiner.

Valberedningens förslag till val samt resterande inkomna godkända kandidater ska senast tre (3) veckor före representantskapet göras känt för ombuden.

Valberedningen väljs av närvarande ombud på representantskapet. Den består av tre (3) ledamöter, varav en (1) är sammankallande, samt lika många ersättare. Mandatperioden för sammankallande, ledamöter och suppleanter ska vara två (2) år. Valberedningens ordinarie ledamöter ska närvara på representantskapet.

Ledamot i förbundsstyrelsen eller avdelningsstyrelsen får inte väljas till valberedning.

#### **Mom. 8 Ekonomi**

Avdelningen erhåller anslag genom beslut i förbundsstyrelsen. Avdelningsstyrelsen kan ansöka om extra anslag (projekt) hos förbundsstyrelsen. Förbundet beslutar särskilt om attesträtt för avdelningsstyrelsen.

## **§ 18 FÖRBUNDSSTYRELSEN**

---

Moment. 1	Uppgift
Moment. 2	Sammansättning
Moment. 3	Förbundsledning
Moment. 4	Arbetsutskott
Moment. 5	Ledamöter
Moment. 6	Valbarhet
Moment. 7	Mandatfördelning
Moment. 8	Fyllnadval
Moment. 9	Förverkande av förtroendeuppdrag



<b>Moment. 10</b>	<b>Sammanträde</b>
<b>Moment. 11</b>	<b>Arvode</b>
<b>Moment. 12</b>	<b>Arbetsordning</b>
<b>Moment. 13</b>	<b>Ekonomiskt ansvar</b>
<b>Moment 14</b>	<b>Personalansvar</b>
<b>Moment. 15</b>	<b>Protokoll</b>
<b>Moment. 16</b>	<b>Nationell ungdomskonferens</b>

### **Mom. 1 Uppgift**

Förbundsstyrelsen leder förbundets verksamhet i överensstämmelse med stadgar och beslut fattade av centralt representantskap och kongress. Under kongressperioderna är förbundsstyrelsen förbundets högsta beslutande organ, då beslutanderätten inte utövas av centrala representantskapet.

### **Mom. 2 Sammansättning**

Förbundsstyrelsen består av tolv ledamöter: ordförande, vice ordförande, förhandlingschef samt nio övriga ledamöter. Förbundsstyrelsen väljs av kongressen med mandattid fram till nästkommande ordinarie kongress.

Kongressen väljer dessutom suppleanter till de övriga ledamöterna. Suppleant har samma mandattid som ordinarie ledamot. Centralt ungdomsansvarig adjungeras in i förbundsstyrelsen. Centralt ungdomsansvarig har yttrande- och förslagsrätt.

Suppleant som inträder i förbundsstyrelsen verkar som ordinarie ledamot tills dess att den ordinarie ledamoten återinträder eller tills nästkommande kongress.

### **Mom. 3 Förbundsledning**

Förbundsordförande leder i samråd med styrelsen förbundets löpande verksamhet samt leder förbundsstyrelsens sammanträden, svarar för att alla förekommande ärenden behandlas och ansvarar för verkställigheten av kongressens, centrala representantskapets och styrelsens beslut och svarar för de uppgifter som fastställs i styrelsens arbetsordning.

Vice ordförande biträder ordföranden och svarar för de uppgifter som fastställs i styrelsens arbetsordning. Förhandlingschefen ansvarar för den löpande förhandlingsverksamheten i enlighet med de beslut som fattats av kongressen, centrala representantskapet och förbundsstyrelsen.

### **Mom. 4 Arbetsutskott**

Arbetsutskottet består av förbundsordförande, vice ordförande och förhandlingschef. Arbetsutskottet bereder beslut till förbundsstyrelsen.

### **Mom. 5 Ledamöter**

Förbundsstyrelsens ledamöter ansvarar för att information kring förbundsstyrelsens arbete sker i respektive valkrets.

### **Mom. 6 Valbarhet**

Valbar till övrig ledamot av förbundsstyrelsen är varje medlem verksam inom förbundets verksamhetsområden, med undantag av förbundsrevisor, ledamöter och suppleanter i centrala valberedningen, studerandemedlemmar och anställda inom förbundet. För att vara valbar till ett mandat som övrig ledamot i förbundsstyrelsen i en valkrets krävs att man tillhör

någon av de i valkretsen ingående avdelningarna. Valbar till förbundsledning är dessutom medlem anställd av förbundet.

#### **Mom. 7 Mandatfördelning**

Valkretsar och mandatfördelning för övriga ledamöter och suppleanter fastställs av förbundsstyrelsen enligt § 20 mom. 6. Samtliga avdelningar inom valkretsen erhåller en ledamots- eller suppleantplats. Den centrala valberedningen föreslår tillträdesordning för suppleanter inom respektive valkrets.

#### **Mom. 8 Fyllnadsväl**

Om ledamot av förbundsstyrelsen eller suppleant söker utträde eller utesluts ur förbundet, anses denne skild från uppdraget. Detsamma gäller beträffande ledamot eller inkallad suppleant som utan giltigt förhinder är frånvarande från två (2) sammanträden i rad. Om suppleant inträtt i förbundsstyrelsen eller avgått under mandattiden, väljs ny suppleant av centrala representantskapet från den avgående ledamotens avdelning.

#### **Anmärkning**

*För röstnings- och valförfarande, se § 19 mom. 8.*

#### **Mom. 9 Förverkande av förtroendeuppdrag**

Om sådana omständigheter föreligger mot ledamot av förbundsstyrelsen att denne kan anses ha förverkat det förtroende styrelseuppdraget förutsätter, utan att skäl till uteslutning ur förbundet föreligger, kan centrala representantskapet besluta om att skilja denne från uppdraget. Beslut om att skilja ledamot från uppdraget kan fattas om minst en tredjedel av de röstberättigade centrala representantskapsledamöterna hemställer

om att få meningen behandlad. Beslut om att skilja ledamot från uppdraget behandlas i centrala representantskapet.

**Anmärkning**

*För röstnings- och valförfarande, se § 19 mom. 8.*

**Mom. 10 Sammanträde**

Förbundsstyrelsen har i regel ordinarie sammanträde en gång i månaden. Då det bedöms erforderligt, kan extra sammanträde hållas. För styrelsebesluts giltighet fordras att mer än hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet.

Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.

**Mom. 11 Arvode**

Förbundsstyrelsens ledamöter erhåller arvode med belopp som fastställs av kongressen.

**Mom. 12 Arbetsordning**

Förbundsstyrelsen upprättar årligen sin arbetsordning.

**Mom. 13 Ekonomiskt ansvar**

Förbundsstyrelsen ansvarar ytterst för organisationens ekonomi.

**Mom. 14 Personal**

Förbundsstyrelsen ansvarar för bemanningsplan för organisationen. Lön- och anställningsvillkor, liksom tjänsteföreskrifter regleras genom avtal och genom beslut i förbundsstyrelsen.

### **Mom. 15 Protokoll**

Protokoll från förbundsstyrelsens sammanträde ska utsändas till ledamöterna av kongress eller centralt representantskap tillsammans med övriga handlingar till kongressens eller centrala representantskapets sammanträde senast en månad före mötet. Av sekretesskäl kan fråga som anses olämplig att vidarebefordra utelämnas intill nästkommande sammanträde med kongress eller centralt representantskap.

Ledamot av kongress eller centralt representantskap får inte utlämna protokollens innehåll.

### **Mom. 16 Nationellt ungdomsforum**

Nationella ungdomskonferensen har att förätta val av centralt ungdomsansvarig enligt av förbundsstyrelsen fastställda rutiner.

Mandattid för centralt ungdomsansvarig är två (2) år.

#### **Anmärkning 1**

*För röstnings- och valförfarande, se § 19 mom. 8.*

#### **Anmärkning 2**

*Valbar till centralt ungdomsansvarig är medlem 30 år eller yngre.*

## § 19 CENTRALA REPRESENTANTSKAPET

---

Moment. 1	Uppgift
Moment. 2	Sammansättning
Moment. 3	Valbarhet
Moment. 4	Uppdrag upphör
Moment. 5	Sammanträden
Moment. 6	Extraordinär händelse
Moment. 7	Ärenden som ska behandlas av centrala representantskapet
Moment. 8	Röstning och val
Moment. 9	Motion
Moment. 10	Förslagsrätt med mera
Moment. 11	Uppdragsersättning

### Mom. 1 Uppgift

Centrala representantskapet har till uppgift att:

- Ha tillsyn över styrelsens förvaltning.
- Göra en årlig planering för organisationens verksamhet.
- Förrätta de val och behandla de ärenden som anges i § 19 mom. 6.
- Vara diskussionsforum och fatta beslut i andra viktiga frågor för vilka centrala representantskapet har kallats.

### Mom. 2 Sammansättning

Centrala representantskapets ledamöter är de av avdelningarna valda ombuden samt förbundsstyrelsen. Antalet ombud ska vara 56, som förbundsstyrelsen fördelar per avdelning i

förhållande till antalet aktiva medlemmar den 30 juni året före centrala representantskapet. Hälften av de ordinarie ombuden väljs varje år. Mandatperioden är två (2) år för ordinarie ombud och ett (1) år för suppleanter, och löper med början den 1 april det år valet sker till den 31 mars två (2) år respektive ett (1) år efter tillträdesdagen. Lika många suppleanter som totala antalet ombud ska väljas.

Organisationens ungdomsansvariga har till uppgift att utse medlemmar under 30 år att medverka vid centrala representantskapet. Antalet platser är lika med antalet avdelningar och fördelas i första hand en (1) per avdelning. Dessa har yttrande- och förslagsrätt, men inte rösträtt. Centralt ungdomsansvarig adjungeras till centrala representantskapet. Centralt ungdomsansvarig har då yttrande- och förslagsrätt, men inte rösträtt.

#### **Anmärkning 1**

*Förbundets totala antal aktiva medlemmar divideras med 56. Uppnått heltal (kvot) anger antalet medlemmar per mandat i centrala representantskapet. De mandat i centrala representantskapet som på detta sätt inte får full kvot fördelas proportionellt på resterande antal medlemmar.*

*Uppstår lika antal medlemmar fördelas sista mandatet till den avdelning som har minst antal hela mandat i centrala representantskapet. Vid lika där avgör lotten.*

#### **Anmärkning 2**

*De av kongressen valda revisorerna ska, såvida inte giltigt skäl för frånvaro föreligger, närvara på centrala representantskapets sammanträde. De har då yttrande- och förslagsrätt, men inte rösträtt. De av centrala valberedningens ledamöter som inte är*

*ombud har närvarorätt samt yttrande- och förslagsrätt i de frågor som berör centrala valberedningens uppdrag. Dessutom har av förbundsstyrelsen särskilt kallade närvaro- och yttranderätt.*

### **Mom. 3 Valbarhet**

Medlemmar verksamma inom förbundets verksamhetsområden, med undantag av förbundsstyrelseledamöter, förbundsrevisorer och studerandemedlemmar kan utses till ledamöter i centrala representantskapet.

### **Mom. 4 Uppdrag upphör**

Om ledamot av centrala representantskapet eller suppleant utträder eller utesluts ur förbundet anses denne skild från uppdraget. Detsamma gäller beträffande ledamot eller inkallad suppleant som utan giltigt förhinder är frånvarande från mer än ett (1) sammanträde.

### **Mom. 5 Sammanträden**

Centrala representantskapet ska hålla ordinarie sammanträde årligen under första halvåret. Kallelse utfärdas av förbundsstyrelsen och utsändes tillsammans med övrigt material senast en månad före centrala representantskapets sammanträde. Vart fjärde (4) år ersätts det centrala representantskapet med en kongress.

Extra sammanträde hålls då förbundsstyrelsen finner det nödvändigt. Sådant sammanträde ska också hållas då minst hälften av centrala representantskapets ledamöter för behandling av särskild fråga skriftligen med motivering hemställt därom.



### **Mom. 6 Extraordinär händelse**

Vid extraordinär händelse har förbundsstyrelsen rätt att kalla till centralt representantskap vid senare tillfälle. Mötet ska dock hållas senast 11 kalendermånader efter det tillfälle då det ordinarie sammanträdet skulle infallit.

Förbundsstyrelsen äger under perioden rätten att fatta nödvändiga beslut för att bedriva förbundets verksamhet.

### **Mom. 7 Ärenden som ska behandlas av centrala representantskapet**

- Val av sekreterare, protokolljusterare och rösträknare.
- Fastställa dag- och arbetsordning.
- Fastställa deltagarförteckning.
- Fråga om sammanträdet utlysts i behörig ordning.
- Av styrelsen hänskjutna ärenden.
- I stadgeenlig ordning inkomna motioner.
- Rapport och diskussion om avtalsrörelser.
- Fyllnadsval enligt stadgarnas § 18 mom. 8 och § 20 mom. 6.
- Fastställa konfliktersättning.
- Fastställa medlemsavgifter.
- Fastställa ersättningsnivåer på uppdrag av kongressen.
- Fastställa avdelningar.
- Fastställa handlingsplan för kommande år inklusive dagar för sammanträde.
- Utse ombud till LO-kongressen.

- Styrelsens årsredovisning för det gångna verksamhetsåret.
- Revisorernas berättelse.
- Fråga om fastställande av balansräkning och resultaträkning.
- Beslut om ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna.
- Beslut i anledning av överskott eller underskott enligt balansräkningen.

#### **Anmärkning**

*Initiativ till nya, eller ändringar av, avdelningar tas lokalt.*

#### **Mom. 8 Röstning och val**

Centrala representantskapet är beslutningsmässigt då minst två tredjedelar av dess ombud är närvarande. Vid röstning har varje ombud en (1) röst. För beslut krävs mer än hälften av avgivna röster. Vid lika röstetal avgör lotten. Förbundsstyrelsens ledamöter har inte rösträtt i frågor som berör förvaltningen av deras uppdrag.

Röstning sker i följande ordning: acklamation, försöksvotering, votering och slutna votering.

Votering utförs på begäran endast när två (2) eller fler kandidater eller förslag till beslut är aktuella för omröstning.

Slutna votering sker alltid vid personval där två (2) eller fler kandidater är föremål för omröstning. Den som vid val erhåller mer än hälften av de godkända rösterna är vald. Uppnås inte det sker omval bland de som fått högst röstetal tills en (1) kandidat blir vald.

Sluten votering begäras i övriga fall skriftligt till tjänstgörande mötesordförande. Minst 10 röstberättigade (20 röstberättigade vid kongressen) krävs för att begäran ska beviljas.

Mötet beslutar om sluten votering ska ske elektroniskt eller med traditionell röstsedel via upprop.

Ombud får inte överlåta sin rösträtt på annan.

#### **Mom. 9 Motion**

##### *Anmärkning*

*Se § 21.*

#### **Mom. 10 Förslagsrätt med mera**

Förbundsstyrelsen kan framlägga förslag för centrala representantskapet i alla sådana frågor som kan hänföras till förbundets verksamhet. Fråga som inte hänskjutits till centrala representantskapets prövning vare sig av förbundsstyrelse eller genom motion, får dock under förutsättning att det inte avser ändring av dessa stadgar, upptas till behandling om tre fjärdedelsmajoritet så beslutar.

##### *Anmärkning*

*För röstnings- och valförfarande, se § 19 mom. 8.*

#### **Mom. 11 Uppdragsersättning**

Beträffande ekonomisk ersättning åt centrala representantskapets ombud, inklusive tid för förberedelse, gäller vad som fastställts att gälla för uppdrag i förbundets tjänst.

## § 20 KONGRESS

---

Moment. 1	Kongressen
Moment. 2	Uppgift
Moment. 3	Sammansättning
Moment. 4	Sammanträden
Moment. 5	Extraordinär händelse
Moment. 6	Ärenden som ska behandlas av kongressen
Moment. 7	Central valberedning och nomineringsförfarande
Moment. 8	Förslagsrätt med mera

### Mom. 1 Kongressen

Kongressen är förbundets högsta beslutande organ.

### Mom. 2 Uppgift

Kongressens uppgift är, utöver centrala representantskapets uppgifter, att:

- Ha tillsyn över styrelsens förvaltning.
- Göra en långsiktig planering för organisationens verksamhet.
- Förrätta de val som anges i § 18 mom. 2.
- Vara diskussionsforum samt fatta beslut i andra viktiga frågor för vilka kongressen har kallats.

### Mom. 3 Sammansättning

Kongressens ledamöter är de av avdelningarna valda ombuden samt förbundsstyrelsen. Antalet ombud ska vara 112. Vilka fördelas och väljs enligt principerna i § 19 mom. 2 och 3. Beträffande ersättning gäller § 19 mom. 11 även vid kongressen.

Organisationens ungdomsansvariga har till uppgift att utse medlemmar under 30 år att medverka vid kongressen. Antalet platser är lika med antalet avdelningar och fördelas i första hand en (1) per avdelning. Dessa har yttrande- och förslagsrätt, men inte rösträtt. Centralt ungdomsansvarig adjungeras till kongressen. Centralt ungdomsansvarig har då yttrande- och förslagsrätt, men inte rösträtt.

#### **Mom. 4 Sammanträden**

Ordinarie kongress hålls vart fjärde år och ersätter centrala representantskapet och dess beslutspunkter det året. Kallelse utfärdas av förbundsstyrelsen och sänds ut tillsammans med övriga handlingar under kongressåret, senast en månad före ordinarie kongress.

Extra kongress hålls då förbundsstyrelsen finner det nödvändigt, och behandlar då endast fråga/frågor som föranlett den extra kongressen.

Extra kongress ska också inkallas om centrala representantskapets inte beviljar ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen.

Kallelse med förslag och övriga handlingar bör senast 14 dagar före mötet sändas till ombuden.

#### **Anmärkning**

*För röstnings- och valförfarande, se § 19 mom. 8.*

#### **Mom. 5 Extraordinär händelse**

Vid extraordinär händelse har förbundsstyrelsen rätt att kalla till kongress vid senare tillfälle. Mötet ska dock hållas senast 11 kalendermånader efter det tillfälle då det ordinarie sammanträdet skulle infallit.

Förbundsstyrelsen äger under perioden rätten att fatta nödvändiga beslut för att bedriva förbundets verksamhet.

**Mom. 6 Ärenden som ska behandlas av kongressen**

Utöver de ärenden som följer av § 19 mom. 7 ska kongressen behandla:

- Arvoden åt förbundsledning, förbundsstyrelse, revisorer och central valberedning.
- Fastställande av nominering och val av förbundsledning.
- Fastställande av nominering och val av förbundsstyrelseledamöter och suppleanter för dessa.
- Fastställande av nominering och val av revisorer och suppleanter för dessa.
- Fastställande av nominering och val av central valberedning och suppleanter för dessa.
- Fastställa valkretsar för val av ombud till centrala representantskapet och kongressen.
- Fastställa valkretsar och mandatfördelning till val av övriga förbundsstyrelseledamöter.
- Val av tre (3) centrala representantskaps- och kongressordföranden för den kommande kongressperioden.
- Fastställa uppdragsreglemente.

**Anmärkning 1**

*I förbundsstyrelsen bör så långt det är möjligt de olika yrkesgrannarna samt de olika geografiska områdena vara representerade. För valbarhet se § 18 mom. 6.*

## **Mom. 7 Central valberedning och nomineringsförfarande**

Ordinarie kongress väljer en central valberedning och personliga suppleanter för kongressperioden med uppgift att förbereda de val som kongressen eller centrala representantskapet ska göra samt föreslå ersättningar och arvoden för förbundsuppdrag på nationell nivå förutom för centrala valberedningen. Centrala valberedningen har vidare i uppgift att lämna förslag till valkretsar och mandatfördelning till val av övriga förbundsstyrelseledamöter.

Centrala valberedningen ska bestå av fem (5) personer och fem (5) personliga suppleanter. Centrala valberedningens arvoden föreslås av förbundsstyrelsen.

Centrala valberedningen ska, senast fem (5) månader innan, göra känt inom organisationen de ordinarie val som ska förättas vid kongressen eller centrala representantskapet.

Varje medlem ska ges möjlighet att nominera. Nomineringar som ska beredas i centrala valberedningen ska gå genom den lokala valberedningen.

Skriftliga nomineringar ska vara centrala valberedningen tillhanda senast 3 månader innan det ordinarie valet ska ske. Centrala valberedningen har även efter denna tidpunkt rätt att föreslå kandidater.

Centrala valberedningens förslag till de ordinarie val som kongressen och centrala representantskapet ska göra och övriga inlämnade förslag på kandidater ska sändas ut med övriga handlingar och kallelse.

Endast av centrala valberedningen föreslagen kandidat eller kandidat som skriftligen föreslagits till centrala valberedningen och som åter föreslås under kongressen eller centrala

representantskapet är valbar. Alla centrala representantskaps- och kongressombud är dock valbara som mötesfunktionärer.

**Anmärkning 1**

*Vid val av central valberedning ska hänsyn tas till representationen ur ett geografiskt-, jämställdhets- och mångfaldsperspektiv. Valbarhet stadgas i § 19 mom. 3.*

**Anmärkning 2**

*Då samtliga ordinarie ledamöter i centrala valberedningen avgår eller på annat sätt lämnar uppdraget genomför centrala representantskapet fyllnadsval vid första härpå kommande möte. Om ledamot eller tillkallad suppleant är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag utan giltigt förhinder ska denne anses skild från uppdraget. Om samtliga suppleanter inträtt i de ordinarie ledamöternas ställe eller avgått under mandatperioden väljs nya suppleanter av kongress eller centrala representantskapet.*

**Anmärkning 3**

*Vid fyllnadsval ska centrala valberedningen inom fem (5) månader eller snarast möjligt göra känt inom organisationen vilka val som ska förrättas på kommande centralt representantskap eller kongress, se § 18 mom. 8.*

**Anmärkning 4**

*Centrala valberedningen ska verka för att uppnå en så bred representation som möjligt ur ett geografiskt-, jämställdhets- och mångfaldsperspektiv.*



### **Mom. 8 Förslagsrätt med mera**

Förbundsstyrelsen kan framlägga förslag för kongressen i alla sådana frågor som kan hänföras till förbundets verksamhet. Fråga som inte hänskjutits till kongressens prövning vare sig av förbundsstyrelse eller genom motion får dock, under förutsättning att det inte avser ändring av dessa stadgar, upptas till behandling om tre fjärdedelsmajoritet så beslutar.

#### *Anmärkning*

*För röstnings- och valförfarande, se § 19 mom. 8.*

## **§ 21 MOTIONER**

---

- Moment. 1** Allmänna regler för motionsbehandling
- Moment. 2** Motion till klubb
- Moment. 3** Motion till avdelningens representantskap
- Moment. 4** Motion till centrala representantskapet
- Moment. 5** Motion till förbundsstyrelsen
- Moment. 6** Motion till kongressen
- Moment. 7** Stadgemotion
- Moment. 8** Avtalsmotion

### **Mom. 1 Allmänna regler för motionsbehandling**

Inlämnad motion ska behandlas skyndsamt. När respektive beslutsorgan fattat beslut med anledning av motion ska beslutsorganet säkerställa att motionären underrättas om innehållet i beslutet.

Motion som inkommit ska förvaras enligt förbundsstyrelsens fastställda rutiner.

### **Mom. 2 Motion till klubb**

Ska lämnas till styrelsen senast fyra (4) veckor före klubbmöte. Motionen ska tillsammans med styrelsens yttrande överlämnas till mötet för beslut.

### **Mom. 3 Motion till avdelningens representantskap**

Kan väckas av medlem, klubb och avdelningsstyrelse.

Motion till avdelningens representantskap ska lämnas till avdelningsstyrelsen senast den 1 november för beredning.

### **Mom. 4 Motion till centrala representantskapet**

Kan väckas av medlem, klubb, avdelningsstyrelsen eller avdelningens representantskap.

Motion ska insändas till avdelningsstyrelsen för behandling av motionen på avdelningens representantskap.

Antagen motion från avdelningens representantskap ska vara förbundsstyrelsen tillhanda senast tre (3) månader innan det sammanträde i centrala representantskapet då motion ska behandlas.

Inlämnad motion kan inte efter angiven tid återtas. Förbundsstyrelsen sammanför samt avger utlåtande över motionerna som tillställs ombuden i centrala representantskapet senast en månad före centrala representantskapets sammanträde.

### **Mom. 5 Motion till förbundsstyrelsen**

Motion som vid avdelningens representantskap fått avslag kan hänskjutas av motionären till förbundsstyrelsen för att bli prövad. Motionen ska vara förbundsstyrelsen tillhanda senast tre (3) månader innan centralt representantskap. Om förbundsstyrelsen så finner kan motionen sändas in som enskild

motion till centrala representantskapet.

Motion som kommit in till förbundsstyrelsen ska senast behandlas på det andra ordinarie styrelsemötet därefter.

Samtliga avdelningar ska informeras om de motioner som behandlats av förbundsstyrelsen.

#### **Mom. 6 Motion till kongressen**

Kan väckas av medlem, klubb, avdelningsstyrelse eller avdelningens representantskap.

Motion från enskild medlem, klubb eller avdelningsstyrelse ska vara förbundsstyrelsen tillhanda senast fyra (4) månader innan kongressen.

Antagen motion från avdelningens representantskap ska vara förbundsstyrelsen tillhanda senast tre (3) månader innan kongressen.

Inlämnad motion kan inte efter angiven tid återtas. Förbundsstyrelsen sammanför samt avger utlåtande över motionerna som tillställs ombuden i kongressen senast en (1) månad före kongressens sammanträde.

#### **Mom. 7 Stadgemotion**

Stadgemotion hanteras av kongressen. Mellan kongresser kan stadgeförslag tillskrivas förbundsstyrelsen.

Förbundsstyrelsen kan under perioden mellan kongresser väcka stadgefråga genom det centrala representantskapet enligt § 29 mom. 1.

#### **Mom. 8 Avtalsmotion**

Motion till avtalsdelegation kan väckas av medlem, klubb, avdelningsstyrelse och avdelningens representantskap.

Avtalsmotioner hanteras av respektive avtalsdelegation och skickas in enligt förbundsstyrelsens fastställda rutiner.

## **§ 22 DEN EKONOMISKA FÖRVALTNINGEN OCH RÄKENSKAPERNA**

---

Moment. 1	Medelsplacering
Moment. 2	Firmateckning
Moment. 3	Värdehandlingar
Moment. 4	Bokslut
Moment. 5	Årsredovisning

### **Mom. 1 Medelsplacering**

Förbundsstyrelsen beslutar om medelsplacering. Medelsplacering ska följa den placeringspolicy som centrala representantskapet årligen fastställer. Förbundsstyrelsen ska årligen upprätta placeringsinstruktioner. Dessa ska innehålla riktlinjer för förbundets kapitalförvaltning.

Målet med förbundets kapitalplacering är att långsiktigt säkerställa en god konfliktberedskap samt att tillgångar ska förvaltas så att de, med ett begränsat risktagande, ger en hög avkastning.

### **Mom. 2 Firmateckning**

Förbundsstyrelsen utser de personer som får teckna förbundets firma. Firmateckning är giltig endast när firman tecknats av två (2) i förening, av vilka minst en ska vara ledamot av förbundsstyrelsen. Firmatecknare har inte rätt att utan särskilt tillstånd av förbundsstyrelsen inköpa eller avyttra fast

egendom för förbundets räkning. Inte heller får firmatecknare utan sådant tillstånd belasta förbundets fasta egendom med inteckning för gäld eller företa i *mom. 1 nämnd medelsplacering eller för förbundets räkning uppta eller bevilja lån.*

### **Mom. 3 Värdehandlingar**

Förbundsstyrelsen beslutar om förvaring av värdehandlingar.

### **Mom. 4 Bokslut**

Förbundets redovisning bör ske i överensstämmelse med allmänna bokföringsgrunder och med iakttagande av god redovisningssed. Förbundets räkenskaper avslutas per kalenderår. Bokslutet ska vara revisorerna tillhanda senast den 31 mars.

### **Mom. 5 Årsredovisning**

Förbundsstyrelsen ska varje år till kongressen eller centrala representantskapet avge berättelse över verksamheten för närmast föregående år. Berättelsen ska innehålla förvaltningsberättelse, resultaträkning samt in- och utgående balansräkning.

## § 23 REVISION

---

Moment. 1	Revisorer
Moment. 2	Uppgift
Moment. 3	Årsrevision
Moment. 4	Sammanträde
Moment. 5	Granskningsrätt
Moment. 6	Ansvar
Moment. 7	Närvaroskyldighet
Moment. 8	Arvode
Moment. 9	Yrkesrevisor

### Mom. 1 Revisorer

Kongressen väljer för en period av fyra (4) år, vid sidan av särskilt anlita yrkesrevisor, fyra (4) revisorer och fyra (4) suppleanter för dem. Suppleanterna inträder vid förhinder för ordinarie revisor i den ordning kongressen fastställt. Valbar till revisor är varje medlem verksam inom förbundets verksamhetsområden, med undantag av förbundsstyrelseledamot, ledamot i avdelningsstyrelse, studerandemedlem och anställd inom förbundet.

Om revisor eller tillkallad suppleant är frånvarande utan giltigt förhinder vid mer än ett revisionstillfälle, ska denne anses skild från uppdraget. Om samtliga suppleanter inträtt i de ordinarie revisorernas ställe eller avgått under mandatperioden väljs nya suppleanter av centrala representantskapet och inträder i den ordning centrala representantskapet fastställer.

## Mom. 2 Uppgift

Beträffande förbundsstyrelsens förvaltning ska revisorerna i den omfattning god revisionsred bjuder avge berättelse över denna till kongressen eller centrala representantskapet med till- eller avstyrkande av ansvarsfrihet, samt tillse att:

- Fattade beslut inte strider mot förbundets stadgar eller kongressens eller centrala representantskapets beslut.
- Räkenskaperna är riktigt förda och verifierade.
- Värdehandlingar är tillförlitliga och väl förvarade.
- Fastigheter och inventarier är försäkrade till betryggande belopp.
- Bokförda banktillgodohavanden överensstämmer med vederbörande bankers saldobesked.
- Tillgångarna inte upptagits över sitt värde och skulder inte under sitt värde.
- Förbundsstyrelsens och centrala representantskapets verksamhet jämte förbundets räkenskaper granskas.
- Avdelningarnas verksamhet, enligt § 17, granskas.
- Dataskydd och informationssäkerhet ska granskas.

Revisorerna ska också vidta åtgärder som ytterligare kan vara erforderliga för att revisionsuppdraget ska kunna fullgöras på ett behörigt sätt.

### **Mom. 3 Årsrevision**

Revisionsberättelse för varje räkenskapsår inges till förbundsstyrelsen inom en (1) månad efter den dag då bokslutet överlämnades till revisorerna.

### **Mom. 4 Sammanträde**

Vid kongressen eller centrala representantskapet, då revisionsberättelsen behandlas, ska den av revisorerna som av de andra därtill utses, föredra berättelsen. Förbundsrevisorernas rätt i övrigt regleras i § 19 mom. 2 och 3.

### **Mom. 5 Granskningsrätt**

Varje revisor har efter framställning rätt att ta del av räkenskapsböcker, protokoll och övriga handlingar som rör förbundets verksamhet och förvaltning.

### **Mom. 6 Ansvar**

Om revisorerna i berättelse eller annan handling, som de framlägger uppsåtligen eller av grov oaktsamhet lämnat oriktig uppgift eller av samma skäl underlåtit att göra anmärkning mot sådan uppgift i handling som de granskat är de ansvariga för därav uppkommande skada. Revisorerna svarar även för sådana skador som uppkommit genom oaktsamhet från deras sida.

### **Mom. 7 Närvaroskyldighet**

Om förbundsstyrelsen på grund av framställda anmärkningar eller förslag kallar revisorerna till sammanträde, ska dessa närvara vid sammanträdet under behandlingen av det ifrågasvarande ärendet.



### **Mom. 8 Arvode**

Arvode till revisorerna fastställs av kongressen.

### **Mom. 9 Yrkesrevisor**

I revisionen ska delta yrkesrevisor. Yrkesrevisorernas uppgift är att tillse att förbundsrevisorernas granskning sker på betryggande sätt och tillsammans med dem skriva under revisionsberättelsen. Yrkesrevisorn beslutar själv vilken kontroll över den ekonomiska förvaltningen och räkenskaperna som i övrigt kan vara nödvändig.

## **§ 24 FÖRBUNDSTIDNING**

---

*Anmärkning.*

*Med tidning menas även digitala upplagor.*

**Moment. 1**      Ansvarig utgivare

**Moment. 2**      Utgivning

**Moment. 3**      Syfte

**Moment. 4**      Utgivningsort

### **Mom. 1 Ansvarig utgivare**

Tidningen utges av förbundet. Redaktör och ansvarig utgivare utses av förbundsstyrelsen.

### **Mom. 2 Utgivning**

Tidningen skickas till medlemmarna utan avgift. Förbundsstyrelsen fastställer antal nummer per år för tidningen.

### Mom. 3 Syfte

Tidningen ska spegla förbundets verksamhet och yrkes-, bransch- och samhällsfrågor som berör medlemmarna. Medlem äger rätt att insända material till tidningen för redaktionell bedömning.

### Mom. 4 Utgivningsort

Tidningen utges där förbundsstyrelsen har sitt säte.

## § 25 FORUM FÖR UTVECKLING

---

Forum för utveckling är ett diskussionsforum som kan användas inför beslut i viktiga förbundsfrågor eller branschspecifika frågor, har rådgivande funktion och kan anordnas av förbundsstyrelsen eller avdelningarna. Den som beslutar om genomförandet beslutar också om vilka som deltar och ansvarar för kostnaderna för genomförandet.

## § 26 FÖRTROENDERÅD

---

Förbundets förtroenderåd ska behandla klagomål och tvister som kan uppstå från och mellan enskilda medlemmar, anställd personal och funktionärer inom Elektrikerförbundet. Förtroenderådet sammanträder vid behov och består av tre (3) ledamöter. Dessa utses av förbundsstyrelsen i samband med att klagomål och tvister anmäls till förbundsstyrelsen.

## **§ 27 SKILJEMANNAFÖRFARANDE**

---

Inbördes tvister mellan förbundet, förbundets underorganisationer, styrelse eller förtroendevald ska hänskjutas till avgörande av skiljemän i den ordning lagen om skiljeförfarande stadgar med följande avvikelse. Skiljemännens antal ska vara tre (3), av vilka vardera parten utser en och de sålunda utsedda sig emellan utser den tredje. Kan inte de av parterna utsedda skiljemännen enas om den tredje ledamoten utses denne av kansliansvarig ordförande i Arbetsdomstolen. I tvist där förbundet och en enskild person är parter svarar förbundet oavsett utgången i tvisten för ersättningen till skiljemännen.

## **§ 28 UPPLÖSNING ELLER SAMGÅENDE**

---

Moment. 1      Upplösning

Moment. 2      Samgående

### **Mom. 1 Upplösning**

För att förbundet ska kunna upplösas fordras att motion om detta antas vid två (2) på varandra följande kongresser. Mellan de båda kongresserna, av vilka en (1) ska vara ordinarie, ska minst sex (6) månader ha förflutit och nytt val av ombud till kongressen ha skett. För sådant beslut fordras att minst fem sjättedelar av ledamöterna är eniga. Har beslut fattats om upplösning ska förbundets tillgångar disponeras enligt den sista kongressens beslut.

### **Mom. 2 Samgående**

Beslut om samgående med annat förbund kan ske enligt två (2) alternativ:

1. Vid kongressen med minst två tredjedels majoritet.
2. Med enkel majoritet av två (2) på varandra följande kongresser. Mellan de båda kongresserna ska minst sex (6) månader förflutit och nytt val av ombud till kongressen ha skett.

## **§ 29 STADGAR**

---

<b>Moment. 1</b>	<b>Stadgeändring</b>
<b>Moment. 2</b>	<b>Upplösning och samgående</b>
<b>Moment. 3</b>	<b>Tidpunkt</b>

### **Mom. 1 Stadgeändring**

Ändring av stadgarna sker vid kongress med två tredjedels majoritet. Förbundsstyrelsen har rätt att föreslå förändringar i stadgarna till centrala representantskapet. Förbundsstyrelsens förslag antas på centrala representantskapet med två tredjedels majoritet.

### **Mom. 2 Upplösning och samgående**

Ändring av § 28 och detta moment kan inte ske i annan ordning än som angetts i § 28 mom.1 beträffande förbundets upplösning.

Ändring av § 28 mom. 1, som föranleds av sammanslagning med annat förbund, kan dock ske på kongress efter motion från förbundsstyrelsen. För sådant beslut krävs att minst två tredjedelar av kongressens ledamöter är ense.

### **Mom. 3 Tidpunkt**

Tidpunkten för ändring av stadgarna är vid närmast kommande årsskifte efter det giltigt sammanträde beslutat om ändringen, i det fall sammanträdet inte beslutat om annan tidpunkt.

# Stadgar för Svenska Elektrikerförbundets ackordskontroll

Gällande från den 1 januari 2023

Innehållsförteckning	
§ 1 Ackordskontrollen .....	65
§ 2 Uppgift .....	65
§ 3 Uppgiftslämning.....	66
§ 4 Kostnaderna .....	67
§ 5 Medelsförvaltning .....	67
§ 6 Tvångsmätning.....	68
§ 7 Verksamhetsplan .....	68
§ 8 Ändring av Ackordskontrollstadgarna .....	68

## **§ 1 ACKORDSKONTROLLEN**

---

Inom förbundet ska det finnas ett kontrollorgan - Ackordskontrollen. Förbundsstyrelsen beslutar hur Ackordskontrollen ska organiseras samt utser ansvarig. Ackordskontrollen utgör en del av förbundets verksamhet och är underställd förbundets beslutande organ.

## **§ 2 UPPGIFT**

---

Ackordskontrollens ändamål är att i enlighet med gällande avtal bereda medlemmarna största möjliga ersättning för sitt arbete samt i övrigt utöva kontroll över att avtal och ackordstidslistor tillämpas. Ackordskontrollen ansvarar för att alla som betalar kontrollavgift och är medlemmar i Svenska Elektrikerförbundet får tillgång till Ackordskontrollen.

Ackordskontrollen ska följa utvecklingen inom förbundets verksamhetsområde samt samla de uppgifter om ändring av arbetssätt och material, som vid upprättande av nya tidsprislister och avtal kan erfordras.

Ackordskontrollen har till uppgift att tillhandahålla formulär för ackordsmätning, utrustning/program för behandling och hantering av ackordssedlar, ta fram statistik samt tillsända arbetsgivare ackordsräkning med mera. För registrering och hantering av ackordssedlar används det för detta ändamål inrättade medel. Ackordskontrollen har till uppgift att kontinuerligt och systematiskt arbeta för att höja kunskapen och kompetensen bland medlemmarna i ackordssystemet, ackordstidslistor och tillhörande regler. Svenska Elektrikerför-

bundets verksamhet syftar till att stärka medlemmen. Därför måste också verksamheten utgå ifrån att medlemmarna ska bära förbundets idéer och värderingar. Det ska också genom-  
syra Ackordskontrollens verksamhet.

För icke medlem i förbundet kontrollerar Ackordskontrol-  
len att avtal och ackordstidslistor tillämpas samt tillsänder  
arbetsgivaren ackordsräkning.

### **§ 3 UPPGIFTLÄMNING**

---

Medlem har skyldighet att, i omfattning som förbundsstyrel-  
sen beslutar, anmäla påbörjat arbete till Ackordskontrollen.  
Anmälan ska göras enligt Ackordskontrollens anvisningar.  
Till Ackordskontrollen ska lämnas alla de uppgifter som  
erfordras för kontroll eller uträkning av arbetet, underlag  
för ackordskompensation eller annan överenskommelse om  
prestationslön, oavsett hur lönen beräknas. Dessa uppgifter  
ska lämnas utan dröjsmål, dock senast 14 dagar efter arbetets  
färdigställande. Uppgifterna ska redovisas på av Ackordskon-  
trollen beslutat underlag och av Ackordskontrollen tillhanda-  
hållna program och blanketter.

Föreligger det inget av Ackordskontrollen godtagbart skäl  
för senare inlämning, görs den försumlige ansvarig för even-  
tuell förlorad ackordsrätt.

Vid behov mäts och räknas ackordsarbetet helt eller delvis på  
arbetsplatsen.

Då icke tidsatt material/arbetsmetod kommer till använd-  
ning, eller där särskilda förhållanden uppstår som kan kräva  
förhandling, ska Ackordskontrollen underrättas senast vid



arbetets påbörjande.

Efter beslut av regionen och överenskommelse träffats med arbetsgivaren kan Ackordskontrollen med fullmakt från medlem kvittera ut ackordsöverskott.

## **§ 4 KOSTNADERNA**

---

För finansiering av Ackordskontrollens verksamhet erläggs en avgift. Avgiften fastställs årligen av centrala representantskapet eller kongressen och baseras på skattepliktig lön, arvode och ersättning.

Avgift erläggs månatligen på av förbundsstyrelsens fastställda rutiner.

Avgiften erläggs av samtliga verksamma inom installationsfacket.

För att täcka Ackordskontrollens kostnader gällande icke medlem i förbundet som deltar i ackordsarbete ska denne erlägga en avgift. Avgiften för icke medlem i förbundet fastställs av förbundsstyrelsen.

## **§ 5 MEDELSFÖRVALTNING**

---

Till förbundet influtna medel ska handhavas och bokföras på ett särskilt konto enligt anvisningar antagna av förbundsstyrelsen.

## **§ 6 TVÅNGSMÄTNING**

---

Underlåter medlem att uttaga ackord eller att lämna erforderliga uppgifter på av denne utfört arbete kan Ackordskontrollen besluta att arbetet uppmättes. För sådan uppmätning utgår ersättning i enlighet med den av ackordskontrollen fastställda procentsatsen samt dessutom för de omkostnader, som varit förenade med uppmätningen i fråga. Ersättning för sådan uppmätning avdrages på befintligt ackordsöverskott. Beslut om tvångsmätning kan överklagas till förbundsstyrelsen. Beslut om tvångsmätning fattas av ackordskontrollansvarig i samråd med ansvarig för installationsavtalet och utsedd lokal ackordskontrollant.

## **§ 7 VERKSAMHETSPLAN**

---

Ackordskontrollen lämnar förslag till verksamhetsplan för det kommande året till förbundsstyrelsen för godkännande. Redovisning för Ackordskontrollen ska lämnas till förbundsstyrelsen.

## **§ 8 ÄNDRING AV ACKORDSKONTROLLSTADGARNA**

---

Ändring av Ackordskontrollstadgarna kan endast ske efter beslut som i anledning av förslag från förbundsstyrelsen eller motion fattas på centrala representantskapets eller kongressens sammanträde i samma ordning som vid ändring av förbundsstadgarna.

# Stadgar att anta för klubbar inom Svenska Elektrikerförbundet

Dessa stadgar gäller för klubb XXXX fr o m 1 januari 20XX

## § 1 KLUBBENS VERKSAMHETSOMRÅDE

---

Klubben är en sammanslutning av alla medlemmar, tillhörande Svenska Elektrikerförbundet, som är verksamma på (företaget/koncernens/övrig klubbs namn). Klubben är underställd Svenska Elektrikerförbundets avdelning (nr).

## § 2 MEDLEMSKAP

---

Rätt till medlemskap har betalande medlem i Svenska Elektrikerförbundet som är verksam i företag/koncern/övrig klubb enligt § 1. Person som mister sitt medlemskap i Svenska Elektrikerförbundet utesluts ur klubben.

## § 3 FÖRETAGSKLUBB

---

På företag där förutsättningar föreligger bildas klubb, vilken omfattar samtliga medlemmar vid företaget.

Klubb har till uppgift att:

- Verka för anslutning till förbundet.
- Verkställa de uppdrag och beslut som avdelningsstyrelsen meddelar.

- Tillvarata medlemmarnas intressen.
- Verka för inbördes sammanhållning.
- Förbereda och handlägga frågor om arbetsvillkor och anställningsförhållanden samt genomföra förhandlingar som genom centralt avtal stadgat förhandling på företagsnivå.
- Bedriva studie- och informationsverksamhet och därvid välja studie- och informationsansvariga samt utbildningsombud.
- Övervaka arbetsmiljölagstiftningen och därvid välja skyddsombud och ledamöter i skyddskommitté.
- Verka för nominering och valdeltagande till olika uppdrag inom organisationen och lokala närstående organisationer.

### **Mom. 1 Styrelse**

Vid klubbens årsmöte väljs en styrelse, vilken ska bestå av minst tre (3) och högst nio (9) ledamöter, därutöver bör det väljas minst två (2) suppleanter. Beslutar klubben att hantera egen klubbkassa väljs även kassör till styrelsen. Styrelsen utser då också firmatecknare enligt *mom. 5*.

Ledamöter i styrelsen väljs med mandatperiod på två (2) år. Suppleanter väljs med mandatperiod på ett (1) år. Ordförande och sekreterare (samt kassör) väljs särskilt för en period av två (2) år.

### **Mom. 2 Styrelsens uppgift**

Klubbstyrelsen leder det fackliga arbetet mellan klubbens möten i enlighet med § 3. Ordförande leder styrelsens arbete

och kallar till sammanträden och möten. Sekreteraren för protokoll vid styrelsens och klubbens möten. Sekreteraren svarar för att alla val och nomineringar omgående efter årsmötet meddelas till förbundet. I förekommande fall för kassören noggranna räkenskaper över klubbens ekonomi. För styrelsebesluts giltighet krävs att mer än hälften av styrelsens samtliga ledamöter är eniga.

### **Mom. 3 Valberedning**

Klubben bör välja en valberedning som ska bestå av minst två (2) ledamöter med en mandatperiod på ett (1) år.

### **Mom. 4 Medlemsmöten**

Klubb håller årsmöte senast det datum som förbundet meddelar. Därutöver bör klubben hålla minst en (1) sammankomst under verksamhetsåret.

Medlem i klubb har yttrande-, förslags- och rösträtt.

Extra möte och årsmöte äger rum, då styrelsen kallar eller då minst 25 procent av klubbmedlemmarna gjort skriftlig framställan därom. Kallelse ska vara medlem tillhanda i god tid före mötet.

Vid årssammanträde genomförs val enligt av förbundet fastställda rutiner samt val av ombud till avdelningens representantskap. Funktioner utöver styrelsen och ombud till avdelningens representantskap väljs med mandatperiod på ett (1) år. Revisor väljs särskilt.

Vid årssammanträdet behandlar klubben styrelsens årsberättelse samt revidering av styrelsens arbete för föregående år, samt fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.. För ett besluts giltighet krävs relativ majoritet (med flest röster) av de röst-

berättigade på mötet undantaget ansvarsfrihet för styrelsen då enkel majoritet (med över 50% av rösterna) måste uppnås.

#### **Mom. 5 Firmatecknare**

Styrelsen utser de ledamöter som har rätt att teckna klubbens firma. Firmateckning är giltig endast när firman tecknas av två (2) i förening varav den ena bör vara vald kassör. Då giltig firmateckning gjorts kan en av firmatecknarna hämta ut försändelser på posten. Sekreteraren ansvarar för att beslut om firmateckning, via utdrag ur protokoll, omgående överlämnas till berörd bank.

#### *Anmärkning*

*Klubbar med egen ekonomi är skyldiga att utöver dessa stadgar även beakta gällande skattelagstiftning.*

#### **Mom. 6 Kostnader**

Kostnaden för klubbens verksamhet ersätts på sätt som avdelningsstyrelsen beslutar.

Verksamhetsbidrag till fackklubbar utgår med belopp som fastställts av förbundet. Klubbar med egen ekonomi ansöker hos avdelningen om särskilt klubbidrag enligt avdelningens anvisningar. Särskild klubbavgift kan bestämmas av klubben på klubbmöte.

#### **Mom. 7 Revision**

Verksamhet och räkenskaper granskas av revisor vald av årsmötet. Mandattid är ett (1) år. Årsmöte väljer även revisors-suppleant. Förbundsrevisor har rätt att göra revision hos klubb.

#### **Mom. 8 Räkenskapsår**

Klubbens räkenskaper avslutas per kalenderår.

#### **Mom 9 Beslut om klubbens upplösning**

Beslut om upplösning av klubb kan endast fattas av klubbmöte, i samråd med avdelningsstyrelsen. Då klubb är överksam kan avdelningsstyrelsen, i samråd med klubb, besluta om upplösning av klubb. Då klubb upplöses tillfaller dess tillgångar som avdelningen tilldelat klubben (klubbdrag, verksamhetsbidrag etc.) förbundet.

#### **Mom. 10 Svenska Elektrikerförbundets stadgar**

Utöver dessa stadgar är klubb skyldig att följa Svenska Elektrikerförbundets stadgar.

## **§ 4 KONCERNKLUBB**

---

Inom företagskoncern där förutsättningar föreligger bör koncernklubb bildas. Koncernklubb omfattar samtliga medlemmar i företag tillhörande koncernen och har en sammanhållande uppgift.

Företagsklubbar kan ingå i gemensamt organ med beslutsrätt i angelägenheter vilka förutsätter samordnad behandling för alla klubbar och fackliga ombud verksamma inom samma koncern, koncernliknande företagssammanslutning, företag eller med verksamhet på flera arbetsställen.

#### **Mom 1. Uppgifter**

Koncernklubb är underställd förbundet och har till uppgift att:

- Hålla årsmöte med ingående klubbar.

- Inneha en samordnande funktion i organiseringsarbetet på koncernen.
- Välja representanter till företagets olika utskott och sammansättningar där arbetstagarna ska vara representerade.
- Sprida information från företaget vidare till klubbarna.
- Ihop med förbundet verka för att utvecklingsavtal upprättas och utvecklas löpande.
- Bedriva verksamhet som är antagen av förbundets beslutande organ.
- Rapportera in valda representanter till förbundet.

#### *Anmärkning*

*Förbundet centralt delegerar förhandlingsmandat till valda representanter.*

#### **Mom 2. Svenska Elektrikerförbundets stadgar**

Utöver dessa stadgar är klubb skyldig att följa Svenska Elektrikerförbundets stadgar.

### **§ 5 ÖVRIG KLUBB**

---

Inom en kommun, en ort eller där medlemmar på annat sätt har en gemensam tillhörighet kan klubb bildas, vilken omfattar samtliga medlemmar inom området oavsett om medlemmarna därutöver är medlemmar i företags- och/eller koncernklubb.



**Anmärkning 1**

*Hanteras enligt tillämpliga delar i § 3.*

**Anmärkning 2**

*Övrig klubb kan ej begära in medlemsavgift.*