

VAD ÄR PROCENTAVGIFT?

**Beräkning och
inkassering av
procentuell
fackavgift**

Elektrikerna

INNEHÅLL

- 3** Inledning
- 4** Avdrag på lön för fackavgifter
- 5** Hur går inbetalningen till?
- 6** Exempel: Installationsavtalet
- 7** Exempel: Kraftverksavtalet
- 8** Exempel: Avgiftsredovisningslista
- 9** Beskrivning av avgiftsredovisningslista
- 10** Redovisa via mina sidor
- 11** Var ska redovisningen skickas?



INLEDNING

Medlemmar i Elektrikerförbundet betalar sin fackföreningsavgift genom avdrag på sin lön. Detta gäller för de avtalsområden där ett inkasseringsavtal finns mellan Elektrikerförbundet och arbetsgivareföreningen.

Procentuell fackföreningsavgift är en viss procentsats av medlemmens intjänade bruttolön. I bruttolön medräknas övertids- och beredskapsersättningar, obekväm tidstillägg, skiftersättning, sjuklön och liknande.

Lönearterna endags- och flerdagsförrättningar, resettillägg enligt Kraftverksavtalet samt milersättning ska inte medräknas i underlaget för medlemsavgift. Vidare ska gratifikationer och ersättningar för förslagsverksamhet undantagas.

Förekommer jämkning av preliminär skatt, uträknas avgiften på bruttolön före jämkning.

AVDRAG PÅ LÖN FÖR FACKAVGIFTER

Arbetsgivaren ska vid varje löneutbetalning göra avdrag med av förbundet meddelad procentsats. Skulle nettolönen inte räcka till på grund av andra avdragsförmånsrätt enligt nedan, görs inget avdrag.

Arbetsgivaren lämnar uppgift om att avdrag ej skett samt uppgift om det ej avdragna beloppets storlek.

Avdrag görs efter:

1. Samtliga i lag och förordning reglerade avdrag, *samt*,
2. närmast efter samtliga avdrag som betingas av arbetsgivarens fordringar, *eller*
3. sammanhänger med anställningsförhållandet.

Därefter görs i första hand avdrag för medlemsavgift och sedan kontrollavgift. Avdragna belopp ska anges i lönebeskedet som totalsummor för medlemsavgift respektive kontrollavgift.

Vid frånvaro på grund av sjukdom eller annan anledning kan avdrag inte alltid göras. Se sidan 9, punkt 10 vad som ska skrivas.

Avdrag ska göras i samband med all löneutbetalning, även om den arbetade tiden endast omfattar enstaka dagar i avlöningsperioden samt även på löneutbetalning som görs efter det att den anställde slutat sin anställning.

HUR GÅR INBETALNINGEN TILL?

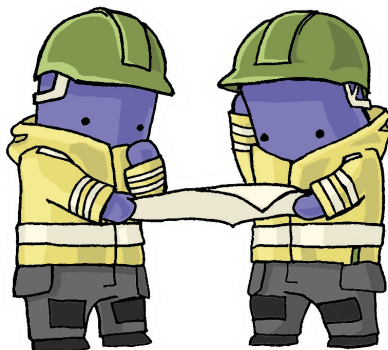
Avdraget belopp ska inbetalas till av Elektrikerförbundet anvisat konto inom 10 dagar efter senaste avlöningstillfälle i redovisningsperioden.

Vid inbetalning är det viktigt att ange OCR nummer *eller* organisationsnummer och avgiftsperiod.

Fyra olika redovisningssätt kan användas:

1. Förtryckta listor som tillhandahålles av Elektrikerförbundet. Förbundet sänder ut förtryckta listor en gång per månad direkt till arbetsgivaren.
2. Webblista via Elektrikernas Mina sidor.
3. Egna listor med layout som godkänts av Elektrikerförbundet.
4. Datafil, med av Elektrikerförbundet fastställd layout.

Om arbetsgivaren önskar byta ett redovisningssätt till ett annat ska detta meddelas Elektrikerförbundet minst en månad i förväg.



EXEMPEL: INSTALLATIONSAVTALET

I detta exempel ska medlems- och kontrollavgift för en period beräknas för en medlem som arbetar under installationsavtalet. Vi antar att **medlemsavgiften är 1,9 procent** och **kontrollavgiften 0,4 procent**.

Räkneexempel

Bruttolön – exklusive traktamenten och milersättning
– under perioden = 29 090 kr

Uträkning

1,9 % av 29 090 kr = 552,71 kr

Medlemsavgift avrundas till 553 kr

0,4 % av 29 090 kr = 116,36 kr

Kontrollavgift avrundas till 117 kr

Sammanlagda avgifter = 670 kr

I detta exempel är medlemsavgiften under perioden 553 kronor och kontrollavgift utgör 117 kronor. Beloppen redovisas var för sig och hela det sammanlagda beloppet 670 kronor inbetalas till Elektrikerförbundet.

EXEMPEL: KRAFTVERKSAVTALET

Följande exempel beskriver hur man räknar ut den procentuella medlemsavgiften under en period för en medlem som arbetar under Kraftverksavtalet. Vi har antagit att medlemsavgiften är fastställd till **1,9 procent**.

Räkneexempel

Bruttolön – exklusive traktamenten och milersättning
– under månaden = 31 150 kr

Uträkning

$1,9\% \times 31\,150\text{ kr.} = 591,85\text{ kr}$

Medlemsavgift avrundas till 592 kr

Arbetsgivaren avrundar avgiften till helt kronor. I detta exempel är medlemsavgiften under perioden 592 kronor. Hela det avdragna beloppet redovisas samt inbetalas till Elektrikerförbundet.

EXEMPEL: AVGIFTSREDOVISNINGSLISTA

Elektrikerna		Avgiftsredovisning för period: 2025-01	Utskriftsdatum 2020-01-01	Sida 1 av 15	
Svenska Elektrikerförbundet Östra Långgatan 13 B 852 36 SUNDSVALL Telefonnummer: 0771-10 14 00		Arbetsgivarnummer	Avgiftsperiod 2025-01	Avdelning 02	
Listan sänds till:		Aviseringsmottagare			

Avgiftslista sänds in omedelbart efter löneutbetalningen.
Dragna avgifter inbetalas till Elektrikerförbundet inom 10 dagar efter avlöningstillfället.

Personnummer	Namn	Medlemsavgift Summa	Kontrollavgift Summa	%	Kod	Kod: 04=Sjuk/Föräldralödig 05=Vämpligt, 19=Slutat
				1,9		
				0,4		
				1,9		
				0,4		
				1,9		
				0,4		
				1,9		
				0,4		
				1,9		
				0,4		
				1,9		
				0,4		
Antal anställda: 275						
Summa denna sida					Datum	
Transport/Slutsumma						
Totalsumma					Handläggare	
Inbetalas till Sv. Elektrikerförbundet Pg 92 45 04-4						

PlusGiro Arbetsgivare: Arbetsgivarnr: Avgiftsperiod:	INBETALNING / GIRERING CK Till PlusGirokonto 92 45 04-4 Betalningsmottagare (endast namn) SVENSKA ELEKTRIKERFÖRBUNDET Avsändare (namn och postadress)	Sid 1 KassaStämpel Avgift
	Egert konto nr vid girering	
Meddelanden till betalningsmottagaren kan inte lämnas på detta kort	Svenska kronor öre	

I DETTA FÄLT FÅR ANTECKNINGAR INTE GÖRAS - RESERVERAT FÖR PLUSGIROT

9245044#16#

BESKRIVNING AV AVGIFTS- REDOVISNINGSLISTA

1. Företagets namn och adress.
2. Arbetsgivarens organisationsnummer.
3. Avgiftsredovisningsperiod.
4. Uppgift om namn samt adress dit listan ska sändas.
5. Personnummer och namn för anställda, för vilka arbetsgivaren ska dra medlems- respektive kontrollavgift. Om anställd saknas på listan och avdrag ska göras kan arbetsgivaren i slutet på listan tillföra dennes uppgifter.
6. Summa medlemsavgift per anställd.
7. Summa kontrollavgift per anställd.
8. Procenttal för medlems- respektive kontrollavgift som arbetsgivaren ska dra på den anställdes bruttolön.
9. När listan är ifylld och summerad ska denna undertecknas av uppgiftslämnaren.
10. I anteckningskolumnen ska följande koder användas:
04 = Sjuk/föräldraledig **05** = Värnplikt **19** = Slutat
11. Arbetsgivarnummer.
12. Avgiftsperiod.
13. OCR som anges vid betalning elektroniskt.


Om företaget vid föregående redovisning, felaktigt betalat en för hög avgift för en enskild person, kan korrigeringen göras vid nästkommande redovisning och inbetalning, under förutsättning att det då inte uppstår ett negativt saldo för den enskilde medlemmen. Arbetsgivaren bör i sådant fall vända sig till Elektrikerförbundets region med begäran om återbetalning.

REDOVISA VIA MINA SIDOR

Det smidigaste sättet att redovisa medlemsavgifter på är via Elektrikernas hemsida sef.se, så kallad webblista. Ditt företag får då ingen avgiftslista utsänd varje månad med brev, utan har istället ett lösenord som gör det möjligt att registrera avgifterna direkt via Mina sidor på Elektrikernas hemsida. Utse en person från företaget som får möjlighet att logga in med hjälp av sms.

Den personen kommer därefter få sina inloggningsuppgifter per post. När ni har fått inloggningsuppgifterna så finns det en lathund för hur ni går till väga för att logga in första gången på Mina sidor och för hur ni redovisar fackavgifter på webben framöver. Ni hittar lathunden under **"Arbetsgivare"** på sef.se.

Vid frågor kontakta gärna vår medlems- och arbetsgivarservice Kontakten på **0771-10 14 00** eller kontakten@sef.se, så hjälper vi dig.



**Redovisar du via
Mina sidor kan du
göra det både från
dator, surfplatta
och mobil!**

VAR SKA REDOVISNINGEN SKICKAS?

Listorna skickas omedelbart efter den sista löneutbetalningen i varje avgiftsredovisningsperiod. Samma gäller även då redovisning sker med egna redovisningslistor, via webblista eller fil. Du som redovisar på papper skickar redovisningen till:

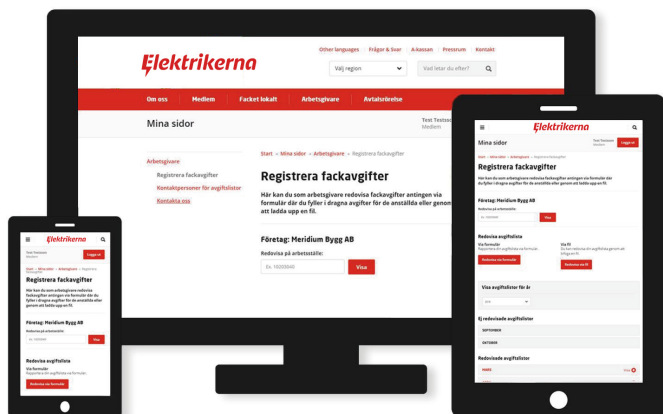
Svenska Elektrikerförbundet

Fe 1026

930 88 Arjeplog

Vid önskemål om ändring av redovisningssätt kontakta Elektrikerförbundet på **0771-10 14 00** eller **kontakten@sef.se**.

Dragna avgifter ska inbetalas till Elektrikerförbundets plusgirokonto **92 45 04-4** inom 10 dagar efter senaste avlöningstillfället i avgiftsredovisningsperioden.





0771-10 14 00



kontakten@sef.se



www.sef.se

Elektrikerna